

TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU 3-4/2755-1 ERITINGIMUSED

Tallinn,

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab kantsler Maarjo Mändmaa (edaspidi „toetuse andja“) ja

EESTI PSÜHHIAATRITSE SELTS, registrikood 80026686, asukoht Raja 31, 50417 Tartu, keda esindab juhatuse liige Anu Arold (edaspidi „toetuse saaja“), edaspidi koos „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist arendada meeleolu- ja ärevushäiretega patsientide raviteekonda, et tõsta tervishoiuteenuste kvaliteeti ning parandada nende kättesaadavust, toetuse saaja 28.10.2025. a esitatud taotlusest ning sotsiaalministri 01.12.2025 käskkirjast nr 94 "Sotsiaalkaitseministri ja terviseministri 12.02.2025 käskkirja nr 17 "Sotsiaalministeeriumi 2025. aasta eelarve toetuste loetelu" muutmise", millega eraldati taotletud toetus,

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1. Riigieelarveline toetus summas 57 000 (viiskümmend seitse tuhat) eurot (edaspidi „toetus“).

1.2. Toetuse saaja kasutab toetust meeleolu ja ärevushäirete raviteekonna arendamiseks, valideerimiseks ja piloteerimiskavandi ettevalmistamiseks (eesmärk). Toetuse kasutamise täpsem kirjeldus on toetuse saaja esitatud taotluses (lisa 1).

1.3. Toetuse kasutamise periood on 01.11.2025–28.02.2026.

2. Toetuse väljamaksmise aeg

2.1. Toetuse väljamakse aluseks on leping.

2.2. Toetuse andja kannab toetuse üle toetuse saajale järgmiselt:

2.2.1 esimese makse summas 18 450 eurot 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest;

2.2.2 teise makse summas 38 550 eurot hiljemalt 30.01.2026, eeldusel, et vahearuanne on esitatud õigeaegselt ja toetus andja poolt heakskiidetud.

3. Aruannete esitamine

3.1. Toetuse kasutamise aruandeperioodid on järgmised:

3.1.1. 1.11.2025–31.12.2025;

3.1.2. 1.01.2026–28.02.2026.

3.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise aruande 10 (kümne) tööpäeva jooksul peale iga aruandeperioodi lõppemist.

3.3. Toetuse kasutamise aruanne esitatakse lepingu lisas 2 toodud vormil.

3.4. Lõpparuanne esitatakse kogu toetuse kasutamise perioodi kohta.

4. Erisätted

4.1. Toetuse saaja nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhiste.

4.2. Toetuse saaja on kohustatud lõpetama toetuse andja soovil toetuse andja sümbolika edasise kasutamise.

4.3. Toetuse saaja tagab tegevuste elluviimisel minimaalse ökoloogilise jalajälje, sealhulgas lähtub ürituste korraldamisel keskkonnasõbraliku sündmuse põhimõtetest, vähendab ühekordsete pakendite kasutamist, digiprügi ja paberdokumentide hulka, trükiste tellimisel

väldib tarbetut trükkimist, eelistab digitaalsel kujul materjale ning tagab võimaluse korral sündmusel osalemise veebi vahendusel.

4.4. Toetuse saaja lähtub teenuste ja toodete, sealhulgas mööbel, puhastustooted, kontoritarbed, IT-seadmed, hankimisel keskkonnaministri 29. juuni 2021. a määruses nr 35 „Hankelepingu esemeks olevate toodete ja teenuste keskkonnahoidlikud kriteeriumid ja nende kohta riigihanke alusdokumentides kehtestavad tingimused” sätestatud põhimõtetest.

5. Volitatud esindajad

5.1. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Kertu Miidu, tel. +372 5 8842 9693, e-post kertu.miidu@sm.ee, või teda asendav isik.

5.2. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Anu Arold, tel. +372 513 6217, e-post anu.arold@psy.ee.

6. Lepingu lisad

Lepingul on allkirjastamise hetkel alljärgnevad lisad:

6.1. Lisa 1 – toetuse saaja 28.10.2025 taotlus;

6.2. Lisa 2 – toetuse kasutamise aruande vorm.

7. Muud sätted

7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil <https://www.sm.ee/lepingute-uldtingimused>. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.

7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

Toetuse andja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: +372 513 6217
E-post: anu.arold@psy.ee